



Guaranésia, 25 de setembro de 2023

COTAÇÃO DE PREÇO Nº 29/2023 - PROJETO DE REFORMA/REVITALIZAÇÃO
Moldes Lei Federal Nº 8.666/93 e atualizações

A sede do Poder Legislativo, há bastante tempo, não passa por uma reforma/manutenção em detalhes que se agravam sem a devida correção. Assim, é imprescindível os apontamentos abaixo para zelo com o imóvel público tombado.

VISITA TÉCNICA OBRIGATÓRIA: DE 26 A 29 DE SETEMBRO, DAS 12 ÀS 18 HORAS, NA PRAÇA DONA SINHÁ, 269, CENTRO, GUARANÉSIA, MINAS GERAIS, 37810-000, MEDIANTE AGENDAMENTO.

Além da visita, temos acervo fotográfico desde a construção do Plenário e reforma do Imóvel para análise.

DATA FINAL DE ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA COM O RESPECTIVO Nº DE CNPJ E INFORMAÇÃO SE É OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL: 03/10/2023, TERÇA FEIRA, VIA PROTOCOLO NA SECRETARIA DAS 12 ÀS 18 HORAS OU VIA EMAIL: CAMARAGUARANESIA@GMAIL.COM

ENTREGA DOS PROJETOS EM ATÉ 15 DIAS UTEIS.

PAGAMENTO EM ATÉ 3 DIAS UTEIS COM APRESENTAÇÃO DA NOTA FISCAL: DO OBJETO 1, APÓS APRESENTAÇÃO DOS PROJETOS/ANEXOS E DO OBJETO 2, APÓS A CONCLUSÃO DA REFORMA/REVITALIZAÇÃO.

Vimos, respeitosamente, solicitar participação em Cotação de Preço/Dispensa de Licitação com as seguintes observações:

Local: CÂMARA MUNICIPAL DE GUARANÉSIA - Prédio TOMBADO
Endereço: Praça Dona Sinhá, 269 – Centro – Guaranésia, 37810-000
Área de reforma/revitalização: aprox. 340 metros quadrados.
Área de reforma/revitalização: Apenas área interna e externa.

ESPECIFICAÇÃO: Prestação de serviço de engenharia:

- Reunião com o Presidente da Câmara para início das tratativas e observações do Conselho Municipal do Patrimônio Histórico.
- Elaboração de todos os projetos necessários para a execução da reforma/revitalização;
- Entrevista (s) e reuniões com o fornecedor;
- Apresentação de ART de execução de projeto para pagamento pela Câmara;
- Acompanhamento da reforma, realizando, no mínimo, uma visita técnica por semana;
- Elaboração de custo da obra;
- Utilização de Diário de Obra;
- Prestações de contas periódicas com documentação fiscal correspondente;
- Elaboração de cronograma físico-financeiro;
- Orientação e autorização para pagamentos de terceiros;
- Levantamento fotográfico para apresentação à Câmara de Guaranésia;
- Elaboração do Memorial Descritivo do Projeto;



CÂMARA MUNICIPAL DE GUARANÉSIA
Minas Gerais

- Termo de Vistoria, de execução, para recebimento dos serviços prestados ao final da reforma.
- Acompanhamento/fiscalização de todas as etapas, analisando cronograma físico-financeiro e autorizando o pagamento conforme memorial.

A documentação para a licitação de empresa que realizará a reforma/revitalização deverá conter execução de pequenos reparos, reforma, manutenção e conservação, com o fornecimento total de mão de obra, equipamentos, materiais, insumos, acessórios e ferramentas imprescindíveis à execução dos serviços. A exceção fornecimento de materiais será as tintas, onde a Contratante quem disponibilizará mediante pedido de quantidade e cor, com antecedência para formalização de cotação de preço.

As rotinas básicas de manutenção predial, tanto preventiva quanto corretiva, deverão assegurar o funcionamento regular e contínuo das atividades, obedecendo às características do prédio e as especificações dos equipamentos existentes e garantindo a segurança dos usuários.

Objeto 1. Projeto de Reforma e manutenção - REVITALIZAÇÃO / Planilha de custos e quantitativo

1. Verificar todo o telhado e onde houver telhas soltas, deslocadas ou quebradas deverá haver a troca ou manutenção.
2. Limpeza completa do forro em PVC e das luminárias do Plenário, deixando ao final as luminárias alinhadas.
3. Substituição de lâmpadas em todo prédio e onde não for LED, que sejam.
4. Limpeza de todas as luminárias do prédio, internas e externas.
5. Calafetamento das janelas de madeira onde apresentarem imperfeições de espaçamentos e rachaduras.
6. Reparo pingadeira e soleira janelas de madeira, afim de impedir a entrada de água pluvial.
7. Troca de peça em janelas e portas de madeira onde houve indícios ou comprovadamente de cupins ou outras pragas.
8. Colocar dobradiças duplas ou outro artifício em todas as janelas de madeira, para obter abertura total das folhas.
9. Manutenção de todas as portas de madeira, deixando-as em perfeito estado de fechamento e tranca. Verificar quais não possuem chave e/ou estão estragadas e não fecham. As portas devem estar em perfeitas condições de abrir, fechar e trancar.
10. Colocação de vidro nas janelas onde verificar a falta.
11. Pintura em esmalte em todas as esquadrias de madeira
12. Reforço da massa dos vidros em todas as janelas de madeira.
13. Embutir conduítes externos em toda estrutura do prédio; onde houver canaleta esta deve também ser embutida. Na Sala de Servidores 1 a caixa de fios também deverá ser embutida. Observação: Ao embutir a fiação, o serviço de conexão de energia, telefone e internet devem ser totalmente restaurados e em pleno funcionamento.



CÂMARA MUNICIPAL DE GUARANÉSIA
Minas Gerais

14. Reparo em infiltrações, trincas e imperfeições (furos) de todo o prédio.
15. Manutenção ou substituição de forro em gesso (Sala de Servidores 1) e em salas que houver necessidade.
16. Reparo estrutural em parede (Sala de Servidores 1)
17. Pintura interna da Câmara e Plenário (paredes e tetos)
18. Pintura externa do Plenário em toda sua dimensão e matérias (paredes, janelas, porta, grades) respeitando a cor por se tratar de Imóvel Tombado.
19. Manutenção, substituição de calhas e condutores em telhado, se comprovar necessidade.
20. Modificação das janelas de vidro da Cozinha, fazendo com que sejam de abrir e fechar para haver maior ventilação, o serviço pode ser apenas na metade inferior.
21. Troca dos sifões dos banheiros e da cozinha e outros equipamentos hidráulicos.
22. Troca das válvulas dos banheiros masculino e feminino.
23. Limpeza de caixa d'água e de caixa d'gordura.
24. Colocação de piso na área externa à sala da Presidência.
25. Colocação de tomadas nas 11 (onze) repartições de vereadores da mesa plenária, minimamente aparente.
26. Retirada das plantas da área externa próxima as Bandeiras.
27. Troca de piso, sendo antiderrapante, na área externa. Com a retirada das plantas deverá o piso ser igual em toda a dimensão externa
28. Fiação para refletores no chão, embutido, iluminando Bandeiras e Letreiro.
29. Fiação para refletores no chão, embutido, iluminando o prédio em sua frente à Praça Dona Sinhá.
30. Manutenção e pintura do Letreiro externo
31. Elevação com rampa com material de madeira comportando a Mesa Plenária e cadeiras da Mesa Diretora. O material deve ter a cor dos móveis da Plenária.
32. Troca de cuba no banheiro feminino.

Observação 1. A pintura deverá estar em perfeito estado. Encobrimo qualquer imperfeição ou reparo. Devendo constar quantas demãos deverão ser realizadas.

Observação 2. A problemática de infiltração deverá ser estudada, analisada e resolvida com produtos ou artifícios resolutivos.

Observação 3. A problemática de entrada de água pluvial pela parede, tomada, janelas e portas deverá ser estudada, analisada e resolvida com produtos ou artifícios resolutivos.

Observação 4. A empresa vencedora deverá se reunir com a Presidência e o Conselho de Patrimônio Público para escolha de cores e outros detalhes previamente ao início do Projeto.

Observação 5. A empresa vencedora deverá se reunir com a Presidência para dialogo de sala por sala, espaço por espaço anteriormente ao início do projeto para verificação de possibilidade de acrescentar tomadas de energia ou outras pequenas inserções.



CÂMARA MUNICIPAL DE GUARANÉSIA
Minas Gerais

Objeto 2. Fiscalização e acompanhamento do início ao fim da Reforma, em todas as etapas e análise do cronograma físico financeiro, indicando ao Presidente o pagamento ao final de cada etapa.

A visita técnica é **obrigatória** e deverá ser agendada na Secretaria da Câmara, podendo ser realizada de 26 a 29 de setembro, das 12 às 18 horas, na Praça Dona Sinhá, 269, Centro, Guaranésia, Minas Gerais, 37810-000.

A cotação de preço será na modalidade GLOBAL, ou seja, valor Objeto 1 e Objeto 2 devem estar em separado, porém a análise da empresa vencedora se dará na somatória dos dois.

Favor encaminhar a cotação com os dados da Empresa (CNPJ, Endereço) até dia 03/10/2023, terça-feira, no e-mail camaraguaranesia@gmail.com ou em envelope lacrado protocolado na Secretaria.

Para a efetivação de contratação e pagamento as CNDs Municipal, Estadual, Federal, FGTS e Trabalhista deverão estar negativas ou positiva com efeito de negativa.

A entrega dos projetos, pela empresa vencedora, deverá ser em até 15 dias úteis após a formalização do contrato.

Pagamento em até 03 dias úteis, mediante a entrega da nota fiscal: do Objeto 1, após a entrega dos Projetos/Anexos; do Objeto 2, após a Conclusão da Reforma /Revitalização.

Estamos a disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente.

VÍVIAN PATRÍCIA SILVA BOTURI
Assessora Administrativa

De acordo:

VINICIUS AUGUSTO MADEIRA
Presidente
Gestão 2023/2024